



Conseiller, conseillère en ressources humaines - Généraliste Viens jouer un rôle clé dans l'humain derrière notre croissance

Chez **Guard-X Protection incendie**, nous croyons que la force d'une organisation repose avant tout sur les personnes qui la composent. Dans un contexte de croissance, nous recherchons une personne passionnée par les ressources humaines qui souhaite **prendre en charge l'ensemble du volet RH opérationnel** et contribuer activement à l'évolution de notre culture organisationnelle.

Tu souhaites un rôle **varié, concret et stratégique**, où ton expertise fera réellement une différence? Tu pourrais être la personne que nous cherchons.

Qui sommes-nous?

Fondée en 1938, Guard-X Protection incendie est une entreprise familiale d'ici, reconnue comme un leader en sécurité incendie.

Depuis plusieurs générations, nous protégeons les personnes, les bâtiments et les entreprises avec rigueur, professionnalisme et humanité.

Chez Guard-X Protection incendie, on ne cherche pas seulement des employés : **on développe des ambassadeurs de notre expertise.**

Ton rôle au quotidien

Recrutement et expérience employé

- Coordonner l'ensemble du processus de **recrutement, sélection et intégration** des nouveaux employés
- Participer à la **présélection des candidatures, aux prises de références et à l'accueil des nouvelles recrues**
- Contribuer au développement et au déploiement de **notre marque employeur**

Soutien aux gestionnaires

- Conseiller et accompagner les membres de la direction, les superviseur(e)s et les chefs d'équipe en matière de :
 - Relations de travail
 - Gestion de la performance
 - Mesures disciplinaires et administratives
 - Interprétation des politiques RH
- Agir comme **personne-ressource auprès des employés**

Développement organisationnel

- Participer au développement et à la mise en place de :
 - Politiques et procédures RH
 - Programmes de formation et de développement des compétences
 - Initiatives visant l'amélioration de l'expérience employé
- Contribuer à divers **projets RH et comités internes / externes**

Administration RH

- Assurer la **gestion et la mise à jour des dossiers employés**
- Effectuer des analyses et préparer les dossiers nécessaires à l'amélioration des pratiques RH

Soutien à la paie et aux avantages sociaux

- Participer au **processus de traitement de la paie** et agir comme personne « back-up » au besoin
- Assurer la gestion du **programme d'assurances collectives**
- Répondre aux questions des employés concernant la **paie et les avantages sociaux**
- Contribuer aux rapports administratifs requis (ex. CCQ, déductions à la source)

Le profil que nous recherchons

Nous recherchons une personne qui souhaite **s'impliquer dans toutes les facettes des ressources humaines** et évoluer dans un environnement où l'humain est au cœur des décisions.

Compétences clés

- Excellent sens de **l'organisation et des priorités**
- **Autonomie et initiative**
- Capacité d'**analyse et de résolution de problèmes**
- Habileté à **conseiller et influencer positivement**
- Grande **discrétion et éthique professionnelle**
- Excellentes **habiletés de communication**

Ce qui fera la différence

- Un réel intérêt pour le **développement des personnes et des équipes**
- La capacité de **bâtir des relations de confiance**
- Le désir de contribuer activement à la **croissance d'une PME**

Pourquoi choisir Guard-X?

- Un **rôle RH complet et stimulant**
- La possibilité d'avoir un **impact concret sur l'organisation**
- Une **équipe de gestion accessible, humaine et collaborative**
- Un environnement où les **idées et l'initiative sont valorisées**
- Une entreprise en croissance où l'humain demeure au centre des priorités

Envie de relever le défi?

Nous serons heureux de découvrir ton parcours et de discuter avec toi.